



**«DÖVLƏT QULLUQÇULARI VƏ SƏHIYYƏ MÜTƏXƏSSİSLƏRİ İLƏ
QARŞILIQLI FƏALİYYƏT HAQQINDA» ƏSASNAMƏ**

MƏZMUN

1. MƏQSƏD VƏ TƏTBİQ SAHƏSI	3
2. NORMATIV İSTİNADLAR VƏ HÜQUQİ ƏSASLAR	3
3. TERMINLƏR, TƏRİFLƏR, TƏYİNATLAR VƏ QISALDMALAR.....	3
4. ŞİRKƏTİN DÖVLƏT QULLUQÇULARI VƏ SƏHIYYƏ MÜTƏXƏSSİSLƏRİ İLƏ ƏMƏKDAŞLIĞININ ÜMUMİ PRINSİPLƏRİ	5
5. DÖVLƏT QULLUQÇULARI İLƏ ƏMƏKDAŞLIĞIN HƏYATA KEÇİRİLMƏSİNƏ DAİR ƏSAS TƏLƏBLƏR	6
6. SƏHIYYƏ MÜTƏXƏSSİSLƏRİ İLƏ ƏMƏKDAŞLIĞIN HƏYATA KEÇİRİLMƏSİ ÜÇÜN ƏSAS TƏLƏBLƏR	9
7. MƏSULİYYƏT	12
8. SƏNƏDİN TARIXI	12

1. TƏYİNAT VƏ TƏTBİQ SAHƏSİ

1.1. Dövlət qulluqçuları və səhiyyə mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı fəaliyyət haqqında bu Əsasnamə (bundan sonra - Əsasnamə) «Nord Star Pharma» MMC-nin əməkdaşlarının peşə fəaliyyəti çərçivəsində dövlət qulluqçuları və səhiyyə mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı fəaliyyət qaydasının müəyyən edilməsi məqsədilə hazırlanmışdır..

1.2. Bu Əsasnamə, dərman sənayesinin yüksək etik tələblərinə, dünya təcrübəsində qəbul edilmiş biznes standartlarına riayət edilməsi prinsiplərinə diqqət yetirərək, Dövlət Qulluqçuları və Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqə və əməkdaşlıq baxımından Şirkətin iştirak etdiyi ölkələrin tətbiq olunan qanunvericiliyinin əsas tələblərini toplayır və təfərrüatlandırır..

2. NORMATIV İSTİNADLAR VƏ HÜQUQİ ƏSASLAR

2.1. Bu Əsasnamə «The Foreign Corrupt Practices Act» (1977-ci il Xaricdə Korrupsiya Qanunu), «The Bribery Act» (2010-cu il Britaniya Rüşvət Qanunu), Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikasının Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında, eləcə də bir sıra digər normativ hüquqi aktlar əsasında qurulmuşdur..

2.2. Bu Əsasnamənin əsasını həmçinin səhiyyə və tibbi etika sahəsində beynəlxalq, xarici və Azərbaycan qanunvericiliyinin müddəaları təşkil edir. Bu müddəalara Beynəlxalq Əczaçılıq İstehsalçıları Assosiasiyasının Müvafiq Təcrübə Məcəlləsi, Əhalinin sağlamlığının qorunması haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu və digər aktlar daxildir..

3. TERMINLƏR, TƏRİFLƏR, TƏYİNATLAR VƏ QISALDMALAR

3.1. Bu Əsasnamədə aşağıdakı termin və təriflərdən istifadə edilmişdir:

Aptek təşkilatı - təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq, əczaçılıq fəaliyyəti ilə məşğul olan hüquqi şəxs (dərman preparatlarının pərakəndə satışı).

Xeyriyyə yardımı, Xeyriyyəçilik - Şirkətin yerli normativ aktları və tətbiq olunan qanunvericilik əsasında vətəndaşlara və ya hüquqi şəxslərə əmlakın, o cümlədən pul vəsaitlərinin təmənnasız (ödənişsiz və ya güzəştli şərtlərlə) verilməsi, digər dəstəyin göstərilməsi üzrə könüllü fəaliyyət.

Dövlət qulluqçusu - qanunvericilik, icra, inzibati və ya məhkəmə orqanında və ya beynəlxalq təşkilatda hər hansı bir vəzifə tutan və ya onu əvəz edən istənilən azərbaycanlı və ya xarici, təyin olunan və ya seçilən şəxs; dövlət üçün, o cümlədən dövlət təşkilatı üçün hər hansı ictimai funksiyanı yerinə yetirən hər hansı şəxs; aparıcı siyasi xadimlər, siyasi partiyaların vəzifəli şəxsləri, o cümlədən siyasi vəzifələrə namizədlər, səfirlər, sənayenin milliləşdirilmiş sahələrində və ya təbii inhisarlarda nüfuzlu funksionerlər; dövlət təşkilatının rəhbərləri və işçiləri, hərbi qulluqçular, bələdiyyə qulluqçuları və s.; dövlət məmuru ilə qohumluq, dostluq və ya işgüzar əlaqələri olduğu məlum olan və (və ya) dövlət məmuru adından və (və ya) onun maraqları naminə hərəkət edən şəxslər.

Dövlət qurumları - dövlət tərəfindən qoyulmuş funksiyaların, vəzifələrin və istiqamətlərin dövlət maraqları naminə həyata keçirilməsi üçün dövlət-hakimiyyət səlahiyyətləri və zəruri maddi vəsaitlər verilmiş dövlət orqanı, büdcə, dövlət və ya bələdiyyə qurumu.

Kontragent, İş ortağı - Şirkətlə müqavilə üzrə tərəf olan fiziki və ya hüquqi şəxs, həmçinin Şirkətin müqavilə bağlamaq niyyətində olduğu şəxs.

Maraqlar toqquşması - Əməkdaşın şəxsi maraqları (birbaşa və ya dolaylı) ilə Şirkətin qanuni maraqları arasında ziddiyyətin yarandığı və/və ya Əməkdaşın şəxsi maraqlarının (birbaşa və ya dolaylı) onun Şirkətdəki əmək vəzifələrini düzgün yerinə yetirməsinə təsir etdiyi və ya təsir edə biləcəyi vəziyyət.

Korrupsiya fəaliyyəti, Korrupsiya, Korrupsiya hərəkətləri - təklif, vəd, qəsb və ya rüşvət almaq, rüşvət vasitəçiliyinin həyata keçirilməsi, inzibati, bürokratik və digər rəsmiyyətlərin sadələşdirilməsi üçün ödənişlərin istənilən formada, o cümlədən pul vəsaitlərinin, digər dəyərlərin köçürülməsi, xidmətlərin göstərilməsi/alınması və ya əsassız maddi (hər hansı bir şəxs/təşkilatdan və ya hər hansı bir şəxs/təşkilatdan maddi olmayan faydalar, səlahiyyətlərdən sui-istifadə.

Tədbir - həm Şirkətin, həm də kənar təşkilatların qüvvələri tərəfindən həyata keçirilən beynəlxalq və ya milli xarakterli elmi və ya digər nəticələrə nail olmaq məqsədi daşıyan tədbirin keçirilməsi üçün mütəşəkkil fəaliyyət məcmusu.

Səhiyyə təşkilatı - müalicə-profilaktika müəssisələri və tibb təşkilatları, səhiyyə və əczaçılıq sahəsində elmi-tədqiqat fəaliyyətini həyata keçirən təşkilatlar, tibbi sığortaçıların təşkilatları (o cümlədən tibbi xidmət təşkil edən təşkilatlar), aptek təşkilatları, həmçinin göstərilən hüquqi şəxslərdə fəaliyyət göstərən fiziki şəxslər, habelə səhiyyə sahəsində inzibati funksiyaları həyata keçirən dövlət qurumları.

Fərdi məlumatlar - birbaşa və ya dolaylı yolla müəyyən edilmiş və ya müəyyən edilmiş fiziki şəxsə (fərdi məlumat subyektinə) aid olan hər hansı bir məlumat.

Hədiyyə - İşçilərin üçüncü şəxsə pulsuz verdiyi və ya İşçilərin üçüncü şəxslərdən aldığı hər hansı bir dəyər və ya xidmət.

Qohumlar - yaxın qohumluq və ya yaxın mülkiyyətdə olan şəxslər (ər, arvad, valideynlər, uşaqlar, övladlığa götürənlər, övladlığa götürülənlər, qardaşlar və bacılar, baba, nənə, nəvələr), habelə şəxsi münasibətlərinə görə həyatı, sağlamlığı və rifahı bir şəxs üçün əziz olan şəxslər.

Rəhbərlik - İdarə Heyətinin üzvləri, direktorluq, Şirkətin departamentlərinin (şöbələrinin, xidmətlərinin) rəhbərləri.

İşçilər - Şirkətin «Nord Star Pharma» MMC ilə əmək müqavilələrinə uyğun olaraq əmək funksiyalarını yerinə yetirən bütün işçiləridir.

Səhiyyə mütəxəssisi - həkimlər, əczaçılıq işçiləri və ya kiçik tibb işçiləri, habelə Şirkət tərəfindən satılan malların və ya xidmətlərin buraxılması, təyin edilməsi, tövsiyə edilməsi, alınması, ödənilməsi, təsdiqlənməsi və ya çatdırılması üçün səlahiyyətli inzibati heyət daxil olmaqla səhiyyə təşkilatının işçisi.

Əczaçılıq işçisi - əczaçılıq təhsili olan, əczaçılıq təşkilatında işləyən və əmək vəzifələrinə tibbi istifadə üçün dərman vasitələrinin pərakəndə satışı, onların məzuniyyəti daxil olan fiziki şəxs.

4. ŞİRKƏTİN DÖVLƏT QULLUQÇULARI VƏ SƏHIYYƏ MÜTƏXƏSSİSLƏRİ İLƏ ƏMƏKDAŞLIĞININ ÜMUMİ PRINSİPLƏRİ

4.1. Korrupsiyaya dözümsüzlük prinsipi.

4.1.1. Şirkət Korrupsiyaya Qarşı Mübarizə Siyasəti, həmçinin Şirkətin öz peşə fəaliyyətinə antikorrupsiya yanaşmasını möhkəmləndirən Biznes Davranış və Etika Məcəlləsi hazırlayıb və fəaliyyət göstərir. Göstərilən lokal normativ aktlar hər bir Əməkdaşa, habelə Şirkətin qarşılıqlı fəaliyyət göstərdiyi Kontragentlərə və üçüncü şəxslərə çatdırılır..

4.1.2. Şirkət Korrupsiya davranışının heç bir formada təzahürünü qəbul etmir, korrupsiya risklərini minimuma endirmək və Şirkətin mövcud olduğu ölkələrin antikorrupsiya qanunvericiliyinə riayət olunması baxımından bütün biznes proseslərinə nəzarəti həyata keçirmək üçün bütün mümkün addımları atır.

4.1.3. Şirkət əməkdaşlığa qəbul etdiyi prinsiplər və yanaşmalar barədə əməkdaşlıq etdiyi bütün şəxsləri açıq şəkildə məlumatlandırır və onun əməkdaşlarının üçüncü şəxslər tərəfindən Korrupsiya fəaliyyətinə cəlb edilməsinə və ya cəlb edilməsinə cəhd göstərilməsinə imkan vermir..

4.2. Qarşılıqlı fəaliyyətin qanuniliyi və şəffaflığı.

4.2.1. Şirkət Dövlət Qulluqçuları və Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə açıq və şəffaf qarşılıqlı əlaqə prinsipinə riayət edir ki, bu da belə qarşılıqlı fəaliyyətin bütün hallarının etibarlı və hərtərəfli uçotu və sənədləşdirilməsində ifadə olunur.

4.2.2. Dövlət Qulluqçuları və Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqə tətbiq olunan qanunvericilik çərçivəsində həyata keçirilir və bu Əsasnamədə təsbit edilmiş dəqiq müəyyən edilmiş məqsədlərə malikdir.

4.2.3. Həyata keçirilən qarşılıqlı fəaliyyət Dövlət Qulluqçularına və Səhiyyə Mütəxəssislərinə maddi və ya digər üstünlüklər əldə etmək məqsədilə peşəkar qərarlar qəbul edərkən təsir göstərmək imkanı kimi qəbul edilməməlidir. Qarşılıqlı əlaqə açıq xarakter daşmalıdır, bu şəxslərlə qarşılıqlı əlaqənin ikili və ya qeyri-etik qəbul edilə biləcəyi vəziyyətlərin yaradılmasına icazə verilmir..

4.3. Peşəkarlıq və vicdan.

4.3.1. Dövlət qulluqçuları və Səhiyyə mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqədə Şirkət səhiyyə və əczaçılıq sahələrinin inkişafı üçün metodik elmi və təhsil yardımı göstərməyə çalışır. Şirkətin fəaliyyətinin ədalətsiz aparılması cəhdləri kimi qiymətləndirilə bilən digər qarşılıqlı fəaliyyət məqsədlərinə yol verilmir..

4.3.2. Şirkət Dövlət Qulluqçuları və Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqənin məqsədi Şirkətin öz peşəkar fəaliyyətini qanuni şəkildə həyata keçirməsi, həmçinin bu şəxslərə əczaçılıq məhsulları haqqında yeni məlumatların verilməsi, onların elmi və təhsil xarakterli məlumatlarla təmin edilməsi və elmi və klinik tədqiqatlara dəstək verməsidir..

4.4. Maraqlar toqquşmasının yolverilməzliyi.

4.4.1. Şirkət belə hesab edir ki, Dövlət Qulluqçuları və Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə əməkdaşlıq zamanı Maraqlar Toqquşmasının olması Şirkətin bütövlükdə və xüsusilə onun Əməkdaşları üçün əhəmiyyətli risk ola bilər. Bununla əlaqədar olaraq Şirkətdə Maraqlar

toqquşması riskini minimuma endirmək və aradan qaldırmaq üçün hər bir biznes prosesində həyata keçirilən lokal normativ aktlar və nəzarət prosedurları hazırlanır..

4.4.2. Şirkət qarşılıqlı əlaqədə olan bütün tərəflərin maraqları arasında tarazlığı qorumağa çalışır və potensial risk altında olan biznes proseslərində maraqların toqquşması riskini minimuma endirmək üçün lazımi nəzarət prosedurlarının həyata keçirilməsi üçün bütün mümkün səyləri göstərir.

5. DÖVLƏT QULLUQÇULARI İLƏ ƏMƏKDAŞLIĞIN HƏYATA KEÇİRİLMƏSİNƏ DAİR ƏSAS TƏLƏBLƏR

5.1. Dövlət qulluqçuları ilə bütün növ qarşılıqlı fəaliyyət üçün ümumi tələblər.

5.1.1. Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı əlaqədə tətbiq olunan yanaşmalar əczaçılıq sənayesinə xas olan spesifik risklərin həlli tədbirlərini əks etdirir. Şirkət bu Əsasnamədə və digər yerli normativ aktlarda müəyyən edilmiş, Biznes Tərəfdaşları ilə qarşılıqlı əlaqəyə yanaşmalarla müqayisədə daha sərt yanaşmalara ciddi riayət edir.

5.1.2. Nümayəndəlik xərclərinin həyata keçirilməsi, şəxsi xərclərin ödənilməsi və hər hansı dəyərli hədiyyələrin Dövlət qulluqçularına və/və ya onların qohumlarına verilməsi qəti qadağandır.

5.1.3. Dövlət qulluqçularının ünvanına qonaqpərvərlik nişanlarının göstərilməsi və inzibati rəsmiyyətlərin sadələşdirilməsinə görə ödənişlərin həyata keçirilməsi qəti qadağandır.

5.1.4. İş vaxtından kənarda və Dövlət qulluqçusunun və ya Şirkətin peşə fəaliyyətinə aid olmayan ərazidə Dövlət qulluqçuları ilə şəxsi təmaslara yol verilmir. Dövlət qulluqçuları ilə hər hansı ünsiyyət Şirkətin mövcud olduğu ölkənin tətbiq olunan qanunvericiliyinin normalarına ciddi uyğun olaraq və yalnız rəsmi qaydada həyata keçirilməlidir.

5.1.5. Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı fəaliyyət prosesində Maraqlar münaqişəsi yarandıqda, Dövlət qulluqçusu ilə maraqlar münaqişəsi yaranan işçi bu barədə dərhal öz birbaşa rəhbərinə və/və ya baş direktoruna məlumat verməlidir..

5.1.6. Dövlət qulluqçularına hər cür xidmətlərin göstərilməsi və ya göstərilməsi, həmçinin dövlət qulluqçularının Şirkət ştatına işə yerləşdirilməsi qəti qadağandır, çünki bu hərəkətlər Korrupsiya davranışı kimi təsnif edilə bilər. Mülki-hüquqi xarakterli müqavilələrin işə qəbulu və bağlanması zamanı məsul Əməkdaşlar vətəndaşın dövlət qulluğuna münasibətinin statusunun aydınlaşdırılması və əməkdaşlıq prosesində korrupsiya risklərinin aradan qaldırılması üçün zəruri sənədlərin yoxlanılması və tələb olunmasını həyata keçirirlər.

5.1.7. Əlavə dar profilli biliklərin əldə edilməsi zərurəti yarandıqda Şirkətin həyata keçirdiyi fəaliyyət istiqamətləri üzrə məsləhət və ya metodiki yardım göstərmək üçün Kontragentlərin cəlb edilməsinə yol verilir, lakin belə Kontragentlərin vasitəçiliyi ilə Dövlət qulluqçularına qarşı qanunsuz hərəkətlərin həyata keçirilməsi əməkdaşlıq prosesində korrupsiya risklərinə ciddi qadağandır..

5.2. Dövlət qulluqçuları və qurumları ilə qarşılıqlı fəaliyyət istiqamətləri.

5.2.1. Şirkətin məsul bölmələri öz peşə fəaliyyəti çərçivəsində Dövlət qurumları, avtomobillərin qeydiyyatı alınması və götürülməsi istiqamətləri üzrə yol hərəkəti təhlükəsizliyinin təmin olunmasına cavabdeh olan, avtomobil qeydiyyatı sənədlərinin dublikatlarının alınması və dəyişdirilməsi, yol hərəkəti qaydalarının pozulmasına görə Əməkdaşların inzibati məsuliyyətə cəlb edilməsi və ya yüklərə, avtomobillərə və ya avadanlıqlara dəymiş ziyanı görə kompensasiyaların ödənilməsi, cərimələrin ödənilməsi və ya şikayət edilməsi ilə əlaqədar məhkəmə işlərinin baxılmasında iştirak. Qeyd olunan istiqamətlər üzrə qarşılıqlı əlaqə Portallardan istifadə etməklə həyata keçirilir, bu istiqamətdə Dövlət qulluqçuları ilə üzbəüz əlaqə nəzərdə tutulmayıb.

5.2.2. Həyata keçirilən fəaliyyətin lisenziyalasdırılması üzrə tədbirlərin icrası, həmçinin sonradan lisenziya tələblərinə riayət edilməsi çərçivəsində Şirkətin məsul bölməsi lisenziyalasdırmanı həyata keçirən Dövlət qulluqçuları ilə qarşılıqlı fəaliyyət göstərir. Bu qarşılıqlı fəaliyyət həyata keçirilən fəaliyyət üçün lisenziyaların və digər icazə sənədlərinin alınması üçün sənədlər paketinin hazırlanması və formalaşdırılmasını, mövcud lisenziyalara dəyişikliklərin edilməsini, Şirkətin fəaliyyət növlərinin yenidən lisenziyalasdırılmasını, lisenziya yoxlamalarının aparılması çərçivəsində qarşılıqlı əlaqəni, eləcə də malların dövriyyəsi məsələləri (çıxış/daxil olan sorğuların emalı) əhatə edir. Həmçinin əczaçılıq anbarlarının (müvəqqəti saxlama anbarlarının) binaları üçün sanitar-epidemioloji rəylərin alınması, tənzimləyici aktivlik sahəsində (dərman preparatlarının qeydiyyatı və bu sahədə yaranan digər məsələlər üzrə) Dövlət Qurumları ilə qarşılıqlı fəaliyyət həyata keçirilir..

5.2.3. Şirkət həmçinin dövlət və bələdiyyə ehtiyaclarını təmin etmək üçün malların, işlərin və xidmətlərin alınması haqqında müqavilələr üzrə tədarüklərin həyata keçirilməsi və satınalma prosedurlarında iştirak prosesində Dövlət qurumları ilə qarşılıqlı fəaliyyət göstərir (bundan sonra - dövlət satınalmaları). Şirkət satınalma fəaliyyətində iştirak edərkən müqavilələr üzrə öhdəliklərin keyfiyyətli və vicdanla yerinə yetirilməsi, satınalma haqqında mövcud qanunvericiliyin tələblərinə riayət edilməsi, satınalma prosedurlarında iştirak çərçivəsində şəffaf və dürüst davranış prinsiplərinə riayət edir..

5.2.4. Şirkətin Dövlət Qurumları və Dövlət Qulluqçuları ilə qarşılıqlı əlaqəsi həmçinin təsərrüfat subyektləri ilə arbitraj mübahisələrinin həlli, hüquq-mühafizə orqanlarının sorğularına cavabların hazırlanması (o cümlədən Kontragentlərlə qarşılıqlı münasibətlər, dərman vasitələrinin satışı və s.), şikayətlərə baxılmasında iştirak, istintaqa qədərki yoxlamaların aparılması, İnzibati xəta və cinayət işləri.

5.2.5. Xarici-iqtisadi fəaliyyət çərçivəsində Şirkət Dövlət Qurumları ilə qeydiyyatdan keçmiş və qeydiyyatdan keçməmiş dərman preparatlarının dövlət ərazisinə gətirilməsi, qeydiyyatdan keçməmiş dərman preparatlarının idxalına icazə alınması, dərman preparatlarının və tibbi məmulatların sertifikatlaşdırılması və mülki dövriyyəsinin tətbiqi, rəsmi məktubların, sorğuların, sorğulara cavabların, izahatların hazırlanması, müxtəlif növ hesabatların təqdim edilməsi məsələləri üzrə qarşılıqlı fəaliyyət göstərir. (xüsusilə dərman vasitələrinin təhlükəsizliyi, arzuolunmaz hadisələr və s.).

5.2.6. Farmakoloji nəzarət fəaliyyəti çərçivəsində Şirkət satılan dərman vasitələrinin təhlükəsizliyinin monitorinqini, arzuolunmaz hadisələrin toplanması, təhlili və uçotunu həyata keçirir, bununla əlaqədar müvafiq tənzimləyici orqanlara məlumatların

vaxtında təqdim edilməsini, avtomatlaşdırılmış informasiya sistemlərinə məhsulların təhlükəsizliyi ilə bağlı məlumatların təqdim edilməsini həyata keçirərək Dövlət Qurumları ilə qarşılıqlı fəaliyyət göstərir. (AİS) tənzimləyici orqanın, farmakoloji nəzarət sistemi və dərman vasitələrinin təhlükəsizliyi ilə bağlı tənzimləyici orqanların sorğularına vaxtında və tam cavabın verilməsi və təqdim olunan məlumatların düzgün keyfiyyətinin, etibarlılığının və tamlığının təmin edilməsi.

5.2.7. Şirkət Dövlət qulluqçuları və ya qurumları ilə qarşılıqlı əlaqədə ola biləcək digər fəaliyyət növlərini də həyata keçirə bilər. Əməkdaşlar hər halda bu Əsasnamədə göstərilən tələb və məhdudiyyətləri rəhbər tutmalıdırlar.

6. SƏHIYYƏ MÜTƏXƏSSİSLƏRİ İLƏ ƏMƏKDAŞLIĞIN HƏYATA KEÇİRİLMƏSİ ÜÇÜN ƏSAS TƏLƏBLƏR

6.1. Səhiyyə mütəxəssisləri ilə hər cür qarşılıqlı əlaqə üçün ümumi tələblər.

6.1.1. Səhiyyə mütəxəssisləri ilə hər hansı bir qarşılıqlı fəaliyyətin məqsədi tibbi texnologiyaların, müalicə metodlarının və ya səhiyyə və əczaçılıq xidmətlərinin təhlükəsiz və səmərəli istifadəsinə kömək etmək, informasiya, elmi və metodoloji yardım göstərməkdir..

6.1.2. Şirkətin Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqəsi əsassız üstünlüklər əldə etmək, hər hansı dərman preparatlarının və tibbi məhsulların qəbulunu, təyinatını, alınmasını təşviq etmək üçün istifadə edilə bilməz..

6.1.3. Şirkətin iştirak etdiyi ölkənin tətbiq olunan qanunvericiliyində qadağa olmadıqda, Səhiyyə Mütəxəssisi tərəfindən Şirkət üçün pedaqoji və elmi xarakterli xidmətlərin həyata keçirilməsi və Şirkətin və ya üçüncü tərəf təşkilatının təşkil etdiyi Tədbirlərdə Səhiyyə Mütəxəssisinin iştirakı ilə bağlı bəzi qarşılıqlı fəaliyyət növləri zamanı Səhiyyə Mütəxəssislərinin xərclərinin ödənilməsinə icazə verilir..

6.1.4. Həyata keçirilən qarşılıqlı fəaliyyət çərçivəsində Səhiyyə mütəxəssislərinə ödənilən qonorarlar, habelə bu qarşılıqlı fəaliyyət ilə əlaqədar ödənilən xərclər Şirkətin yerli normativ aktlarında təsdiq edilmiş tələblərə və limitlərə ciddi cavab verməlidir..

6.1.5. Səhiyyə mütəxəssisləri ilə göstərilən xidmətlərə və görülmə işlərə görə qonorarın ödənilməsinə və ya bununla bağlı nümayəndəlik xərclərinin həyata keçirilməsini nəzərdə tutan hər hansı qarşılıqlı əlaqə müvafiq sənədlərlə bağlanmış müqavilə ilə lazımi qaydada rəsmiləşdirilməli və müvafiq materiallarla təsdiq edilməli, həmçinin uçotda şəffaf və etibarlı şəkildə əks etdirilməlidir.

6.1.6. Səhiyyə mütəxəssislərinin əyləncə, turizm və Sağlamlıq mütəxəssisləri tərəfindən göstərilməyən digər tədbirlərə xərclərinin ödənilməsi, habelə xərclərin ödənilməsi və ya Səhiyyə mütəxəssislərinin qohumlarına pul vəsaitlərinin ödənilməsi qadağandır.

6.1.7. Qonorarlar Səhiyyə mütəxəssislərinə ciddi şəkildə Şirkətin hesablaşma hesablarından Səhiyyə mütəxəssisinin rəsmi hesabına ödənilir, qonorarların nağd pulla ödənilməsinə yol verilmir.

6.1.8. Şirkət Səhiyyə Mütəxəssislərinə Tədbirlərdə iştirak üçün xərcləri (səyahət, yaşayış, yemək və s.) müstəqil şəkildə yerinə yetirmək üçün (növündən asılı olmayaraq - nağd və ya nağdsız) pul vəsaiti vermir..

6.1.9. Səhiyyə mütəxəssislərinə və ya onların qohumlarına hədiyyələrin verilməsi və hər hansı bir dəyərin verilməsi qarşılıqlı əlaqənin növündən asılı olmayaraq qəti qadağandır.

6.1.10. Səhiyyə Mütəxəssisi ilə qarşılıqlı fəaliyyət prosesində Maraqlar Toqquşması baş verdikdə, Maraqlar Toqquşması baş verən işçi bu barədə Şirkətin birbaşa rəhbərinə və/və ya Baş Direktoruna dərhal məlumat verməlidir..

6.1.11. Səhiyyə Mütəxəssisi ilə qarşılıqlı əlaqə başladıqda, ona qarşı məsuliyyətli şəxslər tərəfindən kontragentlərin yoxlanılması haqqında Əsasnaməyə uyğun olaraq etibarlılıq və vicdanlılıq üçün kompleks yoxlama aparılır.

6.1.12. Əgər Səhiyyə Mütəxəssisi Dövlət Qulluqçusunun tərifinə tabe olan bir neçə vəzifəni tutarsa, bu Əsasnamədə sadalanan qarşılıqlı fəaliyyətin ödənişli növlərinin belə bir Səhiyyə Mütəxəssisi ilə həyata keçirilməsinə yol verilmir..

6.2. Səhiyyə mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqə istiqamətləri.

6.2.1. Şirkət həyata keçirilən elmi və təhsil tədbirləri çərçivəsində Səhiyyə mütəxəssisləri ilə əməkdaşlıq edir. Tədbirlər həm Şirkət, həm də üçüncü tərəf tərəfindən təşkil edilə bilər. Tədbirlərin təşkili və keçirilməsi üçün Şirkət Səhiyyə Mütəxəssislərini elmi tədbirlərin təşkili və iştirakına dair Əsasnamə ilə tənzimlənən qaydada və tələblərə uyğun olaraq dinləyicilər və ya xarici elmi ekspertlər kimi cəlb edə bilər..

6.2.2. Səhiyyə mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqə həm də sonuncu tərəfindən pedaqoji və ya elmi xarakterli xidmətlərin göstərilməsi çərçivəsində həyata keçirilə bilər. Bu cür qarşılıqlı fəaliyyət çərçivəsində Əczaçılıq İşçiləri və Əczaçılıq Təşkilatlarının rəhbərləri istisna olmaqla, Səhiyyə Mütəxəssislərinin bütün kateqoriyaları cəlb edilə bilər..

6.2.3. Şirkət həmçinin klinik tədqiqatlar üçün səhiyyə mütəxəssislərini cəlb edə bilər. Klinik tədqiqatlar sənədlərin ekspertizasının nəticələrinə əsasən klinik müayinənin aparılmasına icazə əsasında tətbiq olunan qanunvericiliyə uyğun olaraq klinik müayinə protokoluna uyğun aparılır. Sağlamlıq Mütəxəssisinin Şirkət tərəfindən satılan məhsullardan istifadə etməsi klinik tədqiqatların aparılması üçün bu və ya digər Mütəxəssisin seçilməsi üçün meyar olmamalıdır..

6.2.4. Şirkətin Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqəsinin yollarından biri də Səhiyyə Təşkilatlarına dərman vasitələrinin və tibbi məhsulların nümunələrinin pulsuz verilməsidir. Bu əməkdaşlığın məqsədi Səhiyyə Mütəxəssislərinə məhsulların təhlükəsiz, səmərəli və düzgün istifadəsi və funksiyaları ilə tanış olmaq, təsdiq edilmiş tətbiq təlimatına uyğun olaraq onlarla təhlükəsiz və səmərəli iş təcrübəsi əldə etmək imkanı verməkdir. Nümunələrin verilməsi vicdansız mükafat, stimulyasiya və ya Səhiyyə Mütəxəssisi təşviqi kimi istifadə edilə bilməz. Pulsuz nümunələr məhsul və məhsulların istifadəsini məlumatlandırmaq, tanış etmək və öyrətmək üçün istifadə olunan düzən şəkildə ötürülə bilər. Nümunələr klinik istifadə üçün deyil, həmçinin sonrakı satış və ya digər köçürmə üçün nəzərdə tutulmuşdur. Xəstələrə təhvil vermək, şəxsi istifadə üçün dərman və ya tibbi məhsulların nümunələrinin ötürülməsi qəti qadağandır.

6.2.5. Şirkət Səhiyyə Təşkilatlarına dərman preparatları və tibbi məhsulları Xeyriyyə Yardımı kimi təqdim etmək hüququna malikdir. Xeyriyyə yardımı Şirkətin yerləşdiyi ölkənin tətbiq olunan qanunvericiliyinə, Şirkətin yerli normativ aktlarına, Biznes tərəfdaşları ilə bağlanmış müqavilələrə uyğun olaraq həyata keçirilir. Şirkət Xeyriyyə Yardımı alıcılarından vəsaitin məqsədyönlü istifadəsinin sənədli təsdiqini tələb edir.

6.2.6. Şirkətin Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqəsi Səhiyyə Təşkilatlarının sorğuları üzrə rəsmi yazışmalar şəklində də həyata keçirilə bilər. Səhiyyə mütəxəssislərinin sorğularına cavablar Məsul şöbə tərəfindən hazırlanır, tətbiq olunan qanunvericiliyə uyğun olmalıdır, obyektivlik, səriştəlik və doğruluq tələblərinə cavab verməlidir.

6.3. Aptek təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqə.

6.3.1. Şirkət nümayəndələri əczaçılıq işçilərini satılan məhsullar barədə məlumatlandırmaq məqsədilə Aptek təşkilatlarına baş çəkmək hüququna malikdirlər..

6.3.2. Əczaçılıq təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqə xidmətlərin göstərilməsi, yəni həkim reseptsiz verilən məhsulların yerləşdirilməsi, Əczaçılıq təşkilatında və ya onun rəsmi internet saytında müxtəlif xəstəliklərin profilaktikası və müalicəsi problemlərinə həsr olunmuş həkim reseptsiz verilən məhsullar haqqında promosyon materiallarının yerləşdirilməsi şəklində də mümkündür..

6.3.3. Şirkət Aptek Təşkilatı ilə həkim reseptsiz buraxılan dərman preparatlarının təşviqi üçün birgə aksiyalar keçirməyə, həmçinin son istehlakçı üçün dərmanların qiymətinin azaldılmasına və Şirkətin həyata keçirdiyi məhsullara diqqətin cəlb edilməsinə yönəlmiş tədbirlər keçirməyə haqlıdır..

6.3.4. Hər hansı müəyyən dərman vasitələrinin və ya məhsulların əhaliyə təklif edilməsi haqqında müqavilələrin bağlanması və əczaçılıq işçilərinin Şirkətin satdığı dərman vasitələrinin və məhsulların, o cümlədən vicdansız məlumatlandırılması və ya vicdansız manipulyasiya yolu ilə təşviq edilməsinə təşviq edilməsi qəti qadağandır..

6.3.5. Şirkətin müəyyən satış nəticələrinə nail olduğu üçün əczaçılıq işçilərinə, əczaçılıq təşkilatlarına əmlak mükafatları təqdim etdiyi proqramların təşkili qəti qadağandır.

7. MƏSULİYYƏT

7.1. Dövlət Qulluqçuları və Səhiyyə Mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqəni öz səlahiyyətlərinə daxil edən işçilər, həmçinin göstərilən prosesdə ayrı-ayrı funksiyaları həyata keçirən digər işçilər həyata keçirilən vəzifələrin keyfiyyətinə, tətbiq olunan qanunvericiliyə və Şirkətin yerli normativ aktlarının tələblərinə riayət olunmasına görə şəxsən məsuliyyət daşıyırlar..

7.2. Tətbiq olunan qanunvericiliyin tələbləri və ya Şirkətin yerli normativ aktlarının tələbləri pozulduqda, işçi pozuntunun xarakterindən asılı olaraq intizam, mülki-hüquqi, inzibati və ya cinayət məsuliyyətinə cəlb edilir..

8. SƏNƏDİN VERSİYALARINA NƏZARƏT

Versiya	Yaradılma tarixi	Məsul şəxs	Sənəd dəyişikliklərinin qısa təsviri
01	05.03.2024	Baş Direktor	Yeni Sənəd