

**15.07.2025-ci il tarixli,
008/2025 nömrəli əmrə
«Nord Star Pharma» MMC-nin
Baş Direktoru tərəfindən TƏSDİQ EDİLMİŞDİR.**

Antikorrupsiya siyasəti

MÜNDƏRİCAT

1. SİYASƏTİN MƏQSƏDLƏRİ, VƏZİFƏLƏRİ VƏ TƏTBİQ SAHƏSİ
2. ƏSAS TERMINLƏR VƏ TƏRİFLƏR
3. ANTİKORRUPSIYA PRİNSİPLƏRİ
4. QANUNVERİCİLİYƏ VƏ ETİK TƏLƏBLƏRƏ RİAYƏT EDİLMƏSİ
5. KORRUPSIYA İLƏ MÜBARİZƏ HAQQINDA QANUNVERİCİLİYİN POZULMASI
6. ŞİRKƏTİN BİZNESİN APARILMASINA DAİR ETİK TƏLƏBLƏRİ
7. UÇOT VƏ HESABATLILIQ
8. MƏLUMATLANDIRMA VƏ TƏLİM
9. SİYASƏTİN MÜDDƏALARININ POZULMASINA GÖRƏ MƏSULİYYƏT
10. SİYASƏTİN TƏKRAR NƏZƏRDƏN KEÇİRİLMƏSİ VƏ SİYASƏTDƏ DƏYİŞİKLİKLƏRİN EDİLMƏSİ QAYDASI
11. SƏNƏD VERSİYALARINA NƏZARƏT

1. SİYASƏTİN MƏQSƏDLƏRİ, VƏZİFƏLƏRİ VƏ TƏTBİQ SAHƏSİ

1.1. «Nord Star Farma» MMC-nin bu daxili Antikorrupsiya siyasəti (bundan sonra – «Siyasət») «Nord Star Farma» MMC-nin (bundan sonra – «Şirkət») korrupsiyanın qarşısının alınmasına, habelə, Şirkətin tətbiq olunan antikorrupsiya qanunvericiliyinin Şirkətin idarəetmə orqanları, Şirkətin işçiləri, Şirkətin adından hərəkət edə bilən digər şəxslər tərəfindən riayət edilməsinə yönəlmiş əsas prinsip və tələbləri müəyyən edən daxili normativ sənəddir.

1.2. Bu siyasətin məqsədi tətbiq olunan antikorrupsiya qanunvericiliyinə riayət edilməsi məqsədilə Şirkətin fəaliyyətinin əsas prinsiplərinin müəyyən edilməsindən ibarətdir.

1.3. Siyasət vəzifələri:

1.3.1. Azərbaycan Respublikasının antikorrupsiya qanunvericiliyinin əsas tələblərinin ümumiləşdirilməsi və əməkdaşlara izah edilməsi, FCPA (Xarici Korrupsiya Qanunları Aktı, 1977-ci ildə ABŞ Konqresi tərəfindən qəbul edilmiş «Xaricdə Korrupsiyaya Qarşı Mübarizə Haqqında» ABŞ Qanunu), the Bribery Act 2010 (2010-cu ildə Böyük Britaniya Parlamenti tərəfindən qəbul edilmiş «Rüşvətxorluğa Qarşı Mübarizə Haqqında» Böyük Britaniya Qanunu) və dövlətlərin oxşar qanunvericiliyi, Şirkətin öz təsərrüfat fəaliyyətini həyata keçirdiyi ərazilərdə;

1.3.2. bütün səviyyədə rəhbərlərdə və işçilərdə Şirkətin korrupsiyanın və, formasından və şəkildən asılı olmayaraq, istənilən növ başqa qəbul edilməz davranışların qəbul edilməməsi ilə bağlı mövqeyi barədə vahid təsəvvürün formalaşdırılması.

1.3.3. Şirkət tərəfindən təsərrüfat fəaliyyətinin həyata keçirilməsinə münasibətdə müəyyən edilmiş məhdudiyyətlərə və qadağalara riayət edilməsi;

1.3.4. Şirkətin bütün işçilərinin antikorrupsiya qanunvericiliyinin tələblərini, Siyasətdə müəyyən edilmiş məqsədləri, məhdudiyyətləri, qadağaları, prinsipləri və qaydaları vahid qaydada başa düşməsinin təmin edilməsi;

1.3.5. Şirkətə qarşı onunla qarşılıqlı fəaliyyətdə olan və qarşılıqlı əlaqədə olan bütün subyektlərin inam səviyyəsinin və işgüzar nüfuz səviyyəsinin artırılması;

1.3.6. bütün işçilər üçün Siyasətin qayda və tələblərini, tətbiq olunan antikorrupsiya qanunvericiliyinin əsas normalarını, habelə, korrupsiyanın qarşısının alınması ilə bağlı adekvat prosedurları bilmək və onlara riayət etmək üzrə öhdəliyin təyin edilməsi;

1.3.7. Şirkətin, onun rəhbərlərinin və işçilərinin korrupsiya fəaliyyətinə cəlb olunması riskinin minimuma endirilməsi.

1.4. Bu Siyasətin tələbləri, heç bir istisna olmadan, Şirkətin bütün təsərrüfat fəaliyyətinə şamil olunur.

2. ƏSAS TERMİNLƏR VƏ TƏRİFLƏR

2.1. Bu Siyasətdə «Korrupsiya hərəkətləri», «Korrupsiya», «Korrupsiya fəaliyyəti» dedikdə, aşağıdakılar nəzərdə tutulur:

2.1.1. vəzifəli şəxslərin rüşvətlə ələ alınması (rüşvətin verilməsi), yəni, vəzifəli şəxsin rəsmi öhdəliklərinin rüşvət verən üçün daha əlverişli şərtlərlə və/ və ya tətbiq olunan qanunvericiliyin müəyyən etdiyi qaydaları və prosedurları pozmaqla, icra olunmasına təsir göstərmək məqsədilə, biznesin əldə olunması /əldə saxlanması və ya Şirkət üçün digər dövrəyə iştirakçılara

münasibətdə üstünlüklərin təmin edilməsi məqsədilə vəzifəli şəxsə hər hansı maliyyə səmərəsinin və ya başqa səmərənin/ üstünlüyün təqdim edilməsi və ya təqdim ediləcəyinin vəd edilməsi, habelə, rüşvətin verilməsində və/ və ya alınmasında vasitəçilik;

2.1.2. Rüşvətxorluqda vasitəçilik- rüşvətin (dəyərli əşyanın) rüşvət verənin və ya rüşvət alanın tapşırığı ilə bilavasitə olaraq ötürülməsi şəklində olan korrupsiya formasıdır, yaxud rüşvət verənə və (və ya) rüşvət alana onlara arasında rüşvətin alınması və verilməsi ilə bağlı razılaşmanın əldə olunmasında, yaxud həyata keçirilməsində başqa cür yardımın göstərilməsi.

2.1.3. kommersiya rüşvəti, yəni Şirkətdə, həm Azərbaycana məxsus, həm də Azərbaycan Respublikasından kənarda yaradılmış və fəaliyyət göstərən istənilən kommersiya və ya qeyri-kommersiya təşkilatında idarəetmə funksiyalarını yerinə yetirən şəxsə, həmin şəxsin tutduğu xidməti mövqe ilə əlaqədar olaraq, rüşvət verənin və ya onun təmsil etdiyi təşkilatın maraqlarında hərəkətlərin edilməsinə (hərəkətsizliyə) görə qeyri-qanuni şəkildə pulun, qiymətli kağızların, digər əmlakın ötürülməsi, ona əmlak xarakterli xidmətlərin göstərilməsi, digər əmlak hüquqlarının təqdim edilməsi, habelə, kommersiya rüşvəti zamanı vasitəçilik;

2.1.4. Şirkətin əməkdaşlarının özü üçün və ya üçüncü şəxslərin xeyrinə, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə və/ və ya Şirkətin daxili normativ sənədləri ilə nəzərdə tutulmayan maliyyə və ya başqa gəlirlərin/ üstünlüklərin xidməti mövqe və /və ya vəzifə öhdəlikləri ilə əlaqədar imkanların istifadə etməsi;

2.1.5. 3 öz xidməti mövqeyinin, Şirkətin və/ və ya cəmiyyətin və/ və ya dövlətin qanuni maraqlarına zidd olaraq, maliyyə və ya başqa gəlirin/ üstünlüklərin əldə edilməsi məqsədilə istənilən başqa üsulla qeyri- qanuni şəkildə istifadə edilməsi.

2.1.6. Rəsmiliklərin sadələşdirilməsinə görə ödənişlər- qüvvədə olan qanunvericiliklə və ya digər normativ aktlarla nəzərdə tutulmayan və ödəyicinin qanunvericiliyə, müqaviləyə uyğun olaraq və ya başqa əsaslarla hüquqlarına daxil olan adi prosedurun (hərəkətin) sürətləndirilməsi və ya sadələşdirilməsi məqsədilə təklif olunan ödənişlər və ya digər üstünlüklərdir.

2.2. Bu Siyasətin 2.1-ci bəndində qeyd olunan hərəkətləri Şirkət onlar aşağıdakı qaydada edildiyi halda korrupsiya kimi qəbul edir:

2.2.1. Şirkətə münasibətdə, yaxud Şirkətin adından və ya onun maraqlarında üçüncü şəxslərə münasibətdə, o cümlədən, dövlət və bələdiyyə orqanlarına və onların qulluqçularına münasibətdə, xarici dövlət orqanlarına və onların qulluqçularına, Azərbaycan hüququna, beynəlxalq hüquqa və ya xarici hüquqa tabe olan digər təşkilatlara və onların işçilərinə, idarəetmə orqanlarına və qeyd olunan hüquqi şəxslərin nümayəndələrinə münasibətdə;

2.2.2. birbaşa və ya dolaylı olaraq;

2.2.3. şəxsən və ya üçüncü şəxslərin vasitəçiliyi ilə;

2.2.4. inzibati və digər prosedurların sadələşdirilməsi, rəqabət və digər üstünlüklərin təmin edilməsi də daxil olmaqla, məqsəddən asılı olmayaraq;

2.2.5. istənilən formada, o cümlədən, pul vəsaitlərinin, dəyərli əşyaların, digər əmlakın və ya əmlak xarakterli xidmətlərin, digər əmlak hüquqlarının alınması/ təqdim edilməsi şəklində.

2.3. «Vəzifəli şəxs» dedikdə aşağıdakılar nəzərdə tutulur:

2.3.1. Azərbaycan Respublikasının dövlət və ya bələdiyyə hakimiyyəti orqanlarının əməkdaşı olan, inzibati- hakimiyyət səlahiyyətlərini həyata keçirən istənilən şəxs,

2.3.2. xarici dövlətin qanunvericilik, icra, inzibati və ya məhkəmə orqanında hər hansı bir vəzifəni tutan istənilən təyin olunan və ya seçilən şəxs, xarici dövlət üçün, xarici publik idarə və ya xarici publik müəssisə üçün hər hansı rəsmi funksiyanı yerinə yetirən istənilən şəxs;

2.3.3. beynəlxalq təşkilatın onun adından hərəkət etmək səlahiyyəti verdiyi istənilən şəxs.

2.4. «Şirkətin əməkdaşları/ işçiləri» dedikdə, Şirkətdəki vəzifə mövqeyindən asılı olmayaraq, Şirkətlə əmək münasibətləri ilə əlaqəli olan şəxslər nəzərdə tutulur.

2.5. «Şirkətin nümayəndələri» dedikdə, Şirkətlə əmək münasibətlərində olmayan və Şirkətin maraqlarını etibarnamə və ya Şirkətlə bağlanmış müqavilə əsasında təmsil edən şəxslər nəzərdə tutulur;

2.6. «Maraqların toqquşması» - elə bir vəziyyətdir ki, bu vəziyyətdə Şirkətin əməkdaşının, Şirkətin nümayəndəsinin şəxsi (birbaşa və ya dolaylı) maraqları onun tərəfindən vəzifə (əmək), müqavilə öhdəliklərinin obyektiv və qərəzsiz şəkildə icra edilməsinə (səlahiyyətlərin icra olunmasına) təsir göstərir və ya təsir göstərə bilər, habelə, bu vəziyyətdə Şirkətin əməkdaşının, Şirkətin nümayəndəsinin şəxsi maraqları ilə Şirkətin hüquqları, qanuni maraqlar arasında Şirkətin hüquqlarına və qanuni maraqlarına, əmlakına və (və ya) işgüzar nüfuzuna səbəb ola biləcək ziddiyyət yaranır və ya yarana bilər;

2.7. «Şirkətin əməkdaşının/ nümayəndəsinin şəxsi maraqları» dedikdə, Şirkətin əməkdaşının, Şirkətin nümayəndəsinin, onlar tərəfindən vəzifə (əmək) öhdəlikləri icra olunarkən (səlahiyyətlər icra olunarkən) və ya müqavilə öhdəlikləri icra olunarkən (səlahiyyətlər icra olunarkən), Şirkətin əməkdaşı və ya Şirkətin nümayəndəsi tərəfindən özü üçün və ya üçüncü şəxslər üçün, o cümlədən, Şirkətin əməkdaşı/ nümayəndəsi ilə yaxın qohumluq və ya qudalıq əlaqələrində olan şəxslər (valideynlər, həyat yoldaşları, uşaqlar, qardaş- bacılar, habelə, həyat yoldaşlarının qardaş- bacıları, valideynləri, uşaqları və uşaqların həyat yoldaşları), Şirkətin əməkdaşının /nümayəndəsinin və (və ya) onunla yaxın qohumluq və ya qudalıq əlaqəsində olan şəxsin əmlak, korporativ və ya digər yaxın münasibətlərlə əlaqəli olduğu vətəndaşlar və ya təşkilatlar üçün pul, dəyərli əşyalar, digər əmlak, o cümlədən, əmlak hüquqlarının, əmlak xarakterli xidmətlər, görülmüş işlərin nəticələri şəklində gəlirlərin və ya hər hansı səmərənin (üstünlüklərin) əldə olunması ilə əlaqədar olan maraqları nəzərdə tutulur.

2.8. Səhiyyə mütəxəssisi - həkimlər, əczaçılıq işçiləri və ya kiçik tibb işçiləri, habelə Şirkət tərəfindən satılan malların və ya xidmətlərin buraxılması, təyin edilməsi, tövsiyə edilməsi, alınması, ödənilməsi, ödənilməsi, təsdiqlənməsi və ya çatdırılması üçün səlahiyyətli inzibati heyət daxil olmaqla səhiyyə təşkilatının işçisi.

3. ANTİKORRUPSIYA PRİNSİPLƏRİ

3.1. Antikorrupsiya prinsipləri Şirkətin öz siyasətini qurduğu rəhbər prinsiplərdir. Bu prinsiplərə əsaslanaraq, Şirkət rəhbərliyi ayrı- ayrı hərəkətlərin edilməsi ilə bağlı qadağalar və ya məhdudiyyətlər müəyyən edir. Belə prinsiplərə aşağıdakılar aid edilir:

3.1.1. Qanunilik prinsipi

Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında Qanununun və FCPA kimi korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində xarici qanunvericilik aktlarının müddəalarına ciddi əməl edirlər (Foreign Corrupt Practices Act, 1977-ci ildə ABŞ Konqresi tərəfindən qəbul edilmiş «Xaricdə korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında» ABŞ Qanunu), 2010-cu il Rüşvət Qanunu (Böyük Britaniya Parlamenti tərəfindən 2010-cu ildə qəbul edilmiş «Rüşvətə qarşı mübarizə haqqında» Böyük Britaniya

Qanunu) və Şirkətin fəaliyyət göstərdiyi dövlətlərin oxşar qanunvericiliyi. Bu qaydalardan kənara çıxmağa icazə verilmir və ciddi şəkildə istisna edilir.

3.1.2. Sıfır tolerantlıq prinsipi

Şirkət və onun rəhbərliyi gündəlik fəaliyyətin və strateji layihələrin həyata keçirilməsi zamanı, o cümlədən, tərəfdaşlarla, səhiyyə mütəxəssisləri ilə, kontragentlərlə, hakimiyyət, özünü idarəetmə orqanları nümayəndələri ilə, öz işçiləri və s. ilə qarşılıqlı əlaqə zamanı heç bir formada və şəkildə korrupsiya hərəkətlərini qəbul etmir.

3.1.3. Şirkətin Siyasətinin qüvvədə olan qanunvericiliyə və ümumi qəbul edilmiş normalara uyğun olması prinsipi

Bu prinsip Şirkət tərəfindən həyata keçirilən antikorrupsiya tədbirlərinin Azərbaycan Respublikasının korrupsiya ilə mübarizə haqqında qanununa və korrupsiya ilə mübarizə sahəsində qəbul edilmiş xarici qanunvericilik aktlarına (tətbiq olunduqda) uyğunluğunu bildirir.

3.1.4. Şəffaflıq prinsipi

Şirkət qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun olaraq uçot aparır və bu zaman uçotda hər bir əməliyyatın düzgün və vaxtında əks olunmasını təmin edir. Hesabatların təhrif olunması, o cümlədən, korrupsiya əlamətləri üçün vəsait mənbələrinin formalaşdırılmasına yönəlmiş təhriflərin edilməsi qəti qadağandır.

3.1.5. Daimi nəzarət və mütəmadi monitoring prinsipi

Tətbiq olunmuş antikorrupsiya standartları və prosedurlarının effektivliyi ilə bağlı mütəmadi monitoringin həyata keçirilməsi zərurəti, habelə, onların icra olunmasına nəzarət.

3.1.6. Antikorrupsiya tədbirlərinin uzunmüddətli və mütəmadi olması prinsipi

Şirkət tərəfindən korrupsiya ilə mübarizə sahəsində həyata keçirilən tədbirlər yalnız uzunmüddətli və mütəmadi olaraq həyata keçirildikdə maksimal nəticə verir. Şirkət, təsdiqlənmiş plana uyğun olaraq, işçilərin antikorrupsiya sahəsində hüquq düşüncəsi səviyyəsinin artırılması məqsədilə, treninqlər, seminarlar və sınaqlar həyata keçirir.

4. QANUNVERİCİLİYƏ VƏ ETİK TƏLƏBLƏRƏ RİAYƏT EDİLMƏSİ

4.1. Bu Siyasətdə Şirkətin işçiləri üçün məcburi olan, aşağıdakılara riayət edilməsi ilə bağlı olan tələblər təsvir olunur:

- a) Korrupsiya ilə mübarizə haqqında tətbiq olunan qanunvericilik;
- b) Şirkətin biznesin aparılmasına dair etik tələbləri.

4.2. Öz vəzifə öhdəliklərini icra etdikləri zaman Şirkətin işçiləri Siyasətin müəyyən etdiyi tələblərə və prosedurlara dəqiqliklə riayət etməyə, antikorrupsiya qanunvericiliyi ilə bağlı biliklərin əldə edilməsi məqsədilə, Şirkətdə müəyyən edilmiş qaydaya uyğun olaraq, təlimdən keçməyə borcludurlar.

5. KORRUPSIYA İLƏ MÜBARİZƏ HAQQINDA QANUNVERİCİLİYİN POZULMASI

5.1. Şirkətin əməkdaşlarına, Şirkətin idarəetmə orqanlarına bu Siyasətin 2.1-ci bəndində qeyd olunan korrupsiya hərəkətlərinə yol vermək qadağan edilir, o cümlədən, Şirkətin maraqlarında birbaşa və ya dolayı olaraq şəxsən və ya üçüncü şəxslərin vasitəçiliyi ilə istənilən formada, o cümlədən, pul vəsaitləri, dəyərli əşyalar, xidmətlər və ya digər səmərə şəklində hər hansı şəxslərə və hər hansı şəxslərdən və ya təşkilatlardan, o cümlədən, kommersiya təşkilatlarından, dövlət hakimiyyəti və yerli özünü idarəetmə orqanlarından, dövlət və bələdiyyə qulluqçularından, özəl şirkətlərdən və onların nümayəndələrindən rüşvət təklif etmək, vermək, vəd etmək, istəmək və almaq, inzibati, bürokratik və digər rəsmiliklərin sadələşdirilməsi üçün ödənişlər etmək qadağan edilir.

5.2. Şirkətin əməkdaşları ətrafdakılar tərəfindən Şirkətin maraqlarında və ya adından korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsinə hazır olma və ya bu pozuntuda iştirak kimi izah edilə biləcək davranışdan çəkinməlidirlər.

5.3. Şirkətin əməkdaşları dərhal bilavasitə rəhbərə və Baş direktora onların korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsinə meyl etməsi, onlara Şirkətin maraqlarına münasibətdə Şirkətin eyni struktur bölməsinin digər əməkdaşları, Şirkətin kontragentləri və ya Şirkətin əməkdaşı olmayan digər şəxslər tərəfindən korrupsiya hüquq pozuntularının törədilməsi ilə bağlı məlum olmuş məlumat barədə bildirməyə borcludurlar.

5.4. Şirkətin korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsində şübhəli bilinən əməkdaşı məlumatı verən Şirkət əməkdaşının bilavasitə rəisi, yaxud Şirkətin digər struktur bölməsinin əməkdaşı olduğu halda, Şirkətin əməkdaşı bu barədə Baş direktora məlumat verir.

5.5. Korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsi, korrupsiya hüquq pozuntularının törədilməsinə meyl halları barədə məlumat almış şəxs aşağıdakı tədbirləri görməyə borcludur:

- əldə olunmuş məlumatın səhihliyinin yoxlanması ilə bağlı;
- korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsinin qarşısının alınması üzrə (məlumat təsdiqləndiyi halda), o cümlədən, zərurət yarandıqda, Şirkət əməkdaşının korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsi riskinin yaranmasına səbəb olmuş fəaliyyətin göstərilməsindən kənarlaşdırılması mümkündür;
- korrupsiya hüquq pozuntusunun mənfi nəticələrinin baş verməsinin qarşısının alınması və ya minimuma endirilməsi üzrə;
- korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsində şübhəli bilinən şəxsin biznes layihəsindən müvəqqəti olaraq kənarlaşdırılması üzrə;
- korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsi ilə bağlı sübutların toplanması və möhkəmləndirilməsi üzrə;
- Şirkətin məlumat verən əməkdaşına korrupsiya hüquq pozuntusu barədə daxil olmuş məlumatla bağlı əks əlaqənin təqdim edilməsi üzrə.

5.6. Şirkət tərəfindən həyata keçirilən fəaliyyətlə əlaqədar olaraq korrupsiya hüquq pozuntusunun törədilməsi (törədilməsinə meyl) halları barədə məlumat əldə etmiş istənilən şəxs Baş direktora bu faktlar barədə məlumat verə bilər.

5.7. Şirkət zəmanət verir ki, hər hansı bir əməkdaş bu Sənədin tələblərini yerinə yetirdiyi halda, o cümlədən, bunun nəticəsi olaraq, Şirkətin əldən çıxmış gəliri yarandığı və ya

kommersiya və ya rəqabət üstünlükləri əldə edilmədiyi halda, ona qarşı sanksiyalar tətbiq olunmayacaq (o cümlədən, o, vəzifəsindən azad edilməyəcək, daha aşağı vəzifəyə keçirilməyəcək, premiyadan məhrum edilməyəcək).

6. ŞİRKƏTİN BİZNESİN APARILMASINA DAİR ETİK TƏLƏBLƏRİ

6.1. Korrupsiya ilə mübarizə haqqında Qanunvericiliyin davamı olaraq, habelə, öz nüfuzunun qorunub saxlanması məqsədilə, Şirkət işçilərə münasibətdə aşağıdakı məhdudiyyətləri tətbiq edir:

a) Vəzifəli şəxslərlə və Səhiyyə mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı əlaqə zamanı məhdudiyyətlər;

Bütün dünyada qərarların qəbul edilməsinə qəbul edilməz təsirin göstərilməsinə yönəlmiş istənilən növ dəyərli əşyaların və səmərənin təqdim edilməsi qadağandır. Dövlət qulluqçuları və səhiyyə mütəxəssisləri ilə qarşılıqlı münasibətlər xüsusi ehtiyatla gerçəkləşdirilməlidir, çünki bu münasibətlər Tətbiq olunan antikorrupsiya qanunvericiliyi ilə tənzimlənir və rüşvət və korrupsiya ilə əlaqədar yüksək risklə səciyyələndirilir. Bu, xüsusilə, dövlət qulluqçularına təqdim olunan üstünlüklərə aiddir.

Şirkətə, İşçilərə, kontragentlərə dövlət qulluqçularının, səhiyyə mütəxəssislərinin xeyrinə işgüzar imkanların və ya Şirkətin kommersiya səmərəsinin əldə olunması, qorunub saxlanması və ya nəzarət edilməsi üçün onlar tərəfindən rəsmi qərarların qəbul edilməsinə qeyri- qanuni təsirin göstərilməsi məqsədilə, Dəyərli əşyalar təqdim etmək qadağan edilir.

b) Siyasi fəaliyyətdə iştirakla bağlı məhdudiyyətlər;

Şirkət heç bir üsulla (istər ianələr olsun, istər başqa forma) siyasi partiyaları və hərəkatları, onlarla əlaqəsi olan fondları və ya digər təşkilatları, kommersiya üstünlüklərinin əldə edilməsi məqsədilə maliyyələşdirmir.

Şirkət əməkdaşlarına öz inanclarına uyğun olaraq siyasi fəaliyyətdə iştirak etmək qadağan edilmir. Lakin belə iştirak qeyri-iş vaxtında və Şirkətin infrastrukturundan kənarda gerçəkləşdirilməli, Şirkətin işçiləri üçün Maraqların toqquşması hallarını yaratmamalıdır. Şirkət işçiləri siyasi fəaliyyətdə şəxsən iştirak etməlidirlər. Siyasi fəaliyyətlə məşğul olarkən özünü Şirkətin işçisi kimi qələmə vermək qadağandır.

c) Vasitəçilərin cəlb olunması ilə və üçüncü şəxslərə ödənişlərlə bağlı məhdudiyyətlər;

Şirkət və onun işçiləri, bu Siyasətin və ya korrupsiya ilə mübarizə ilə bağlı tətbiq olunan Qanunvericilik normalarına prinsiplərinə və tələblərinə zidd olan hər hansı hərəkatların edilməsi üçün vasitəçi, tərəfdaş, agent, Kontragent, birgə müəssisə və ya digər şəxsləri cəlb etmirlər.

Qanunvericiliyə və bu Siyasətin tələblərinə uyğun olan məqsədlərlə belə şəxslərin cəlb olunması yalnız zəruri yoxlama keçirildikdən sonra və kənar təşkilatlarla qarşılıqlı əlaqə üzrə Siyasətin müəyyən etdiyi prosedurlara uyğun olaraq həyata keçirilir.

d) Hədiyyələrin verilməsi və işgüzar qonaqpərvərlik əlamətlərinin göstərilməsi ilə bağlı məhdudiyyətlər;

Şirkətin öz fəaliyyətinin həyata keçirilməsi çərçivəsində qarşılıqlı əlaqədə olduğu şəxslərlə Şirkətin uzunmüddətli tərəfdaşlıq münasibətlərinin qurulması məqsədilə, Hədiyyələr və İşgüzar qonaqpərvərlik əlaməti istifadə oluna bilər. Bununla belə, müəyyən şərtlərdə, Hədiyyələr və İşgüzar qonaqpərvərlik əlaməti qeyri- qanuni təsirin göstərilməsi üçün istifadə oluna və rüşvət və ya kommersiya rüşvəti kimi qəbul edilə bilər.

Şirkət əməkdaşları Şirkətin biznesinin aparılması zamanı müstəqil qərarların qəbul edilməsinə təsir göstərə biləcək və ya Şirkətin maraqları ilə ziddiyyət təşkil edə biləcək, habelə, belə bir ziddiyyət təəssüratı yarada biləcək Hədiyyələrdən və (və ya) İşgüzar qonaqpərvərlik əlamətlərindən uzaq durmalıdırlar.

e) Xeyriyyəçilik fəaliyyəti və ianələrlə bağlı məhdudiyyətlər;

Şirkət ümumi faydalı məqsədlərlə Şirkətin öz fəaliyyətini həyata keçirdiyi ərazilərdə qeyri-kommersiya təşkilatlarına – tibbi, təhsil təşkilatlarına, sosial xidmət təşkilatlarına və digər analoji təşkilatlara, xeyriyyə təşkilatlarına, ictimai təşkilatlara və digər qeyri-kommersiya təşkilatlarına Xeyriyyəçilik yardımının göstərilməsini özünə borc bilir.

Şirkət belə bir yanaşmaya riayət edir ki, bu yanaşmaya əsasən, Xeyriyyəçilik fəaliyyəti qanun və etika tələblərinə ciddi şəkildə riayət etməklə həyata keçirilir.

Şirkət təsərrüfat fəaliyyəti ilə əlaqədar olaraq hər hansı qeyri-qanuni üstünlüklərin və ya güzəştlərin əldə edilməsi məqsədilə xeyriyyəçilik fəaliyyətini maliyyələşdirmir və hər hansı başqa üsulla iştirak etmir.

Qeyri-qanuni təsirin göstərilməsi məqsədilə xeyriyyəçilik sahəsində fəaliyyətin göstərilməsi qadağandır.

f) Rəsmiliklərin sadələşdirilməsi üçün ödənişlər

Tətbiq olunan qanunvericiliklə nəzərdə tutulmayan və Şirkətin qanunvericiliyə, müqaviləyə uyğun olaraq və ya başqa əsaslarla hüquqlarına daxil olan adi prosedurun (hərəkətin) sürətləndirilməsi və ya sadələşdirilməsi məqsədilə təklif olunan ödənişlər etmək və ya digər üstünlüklər təqdim etmək qadağandır.

g) Maraqların toqquşması

Şirkətin əməkdaşları Maraqların toqquşmasından, yəni Şirkətin işçisinin və ya Kontragentin əməkdaşının maraqlarının, müvafiq olaraq, Şirkətin və ya Kontragentin maraqları ilə ziddiyyət təşkil etməyə başladığı vəziyyətlərdən uzaq durmalıdırlar. Belə toqquşma baş verdiyi halda, bu barədə dərhal şirkətin Rəhbərliyinə məlumat vermək lazımdır. Gələcəkdə Maraqların toqquşmasının aradan qaldırılması üçün tədbirlər görülməlidir (məsələn, Kontragentlə işlərin aparılması ilə bağlı səlahiyyətlər Şirkətin başqa işçisinə verilməlidir).

Öz hərəkətlərinin, habelə, digər işçilərin, Kontragentlərin və ya Şirkətlə qarşılıqlı əlaqədə olan başqa şəxslərin hərəkətlərinin qanuniliyində şübhələndikləri halda, Şirkətin işçiləri bu barədə şirkət Rəhbərliyinə məlumat verməyə borcludurlar. Şirkət Rəhbərliyi zəmanət verir ki, heç bir işçi, Korruptsiya ilə mübarizə haqqında qanunvericiliyin təxmin olunan pozulması faktı barədə məlumat verdiyi halda, ona qarşı sanksiyalar tətbiq olunmayacaq (o cümlədən, o, vəzifəsindən azad edilməyəcək, daha aşağı vəzifəyə keçirilməyəcək, premiyadan məhrum edilməyəcək).

7. UÇOT VƏ HESABATLILIQ

7.1. Bütün təsərrüfat əməliyyatları Şirkətin mühasibatlıq uçotunda səliqəli, düzgün və kifayət qədər ətraflı şəkildə əks olunmalı, sənədləşdirilməli və yoxlama üçün əlçatan olmalıdır.

7.2. Uçot sənədləşməsi qüvvədə olan qanunvericilikdə müəyyən edilmiş müddət ərzində saxlanılır və, müəyyən olunmuş tələblərə uyğun olaraq, yoxlama üçün vergi orqanlarına, daxili yoxlama orqanlarına və auditorlara təqdim edilir.

7.3. Mühasibatlıq, vergi və idarəetmə uçotu və hesabatlılıq məlumatlarının təhrif edilməsi və saxtalaşdırılması (qeyri- rəsmi hesabatların tərtib edilməsi, saxta sənədlərin istifadə olunması, mövcud olmayan xərclərin qeydə alınması, ilkin uçot sənədlərinin olmaması, sənədlərdə və hesabatlarda düzəlişlərin edilməsi, sənədlərin və hesabatların müəyyən edilmiş müddətdən əvvəl məhv edilməsi və başqa təhrif üsulları) qəti qadağandır və tətbiq olunan qanunvericiliyin, habelə, Şirkətin lokal normativ aktlarının pozulması hesab olunur.

8. MƏLUMATLANDIRMA VƏ TƏLİM

8.1. Şirkət fasiləsiz olaraq Tətbiq olunan antikorrupsiya qanunvericiliyində baş verən dəyişiklikləri izləyir və bütün maraqlı şəxsləri müvafiq dəyişikliklər və tendensiyalar barədə məlumatlandırır.

8.2. Şirkət informasiya açıqlığı prinsipinə riayət edir. Bu prinsip həm İşgüzar tərəfdaşlara və üçüncü şəxslərə, həm də Şirkətin Əməkdaşlarına şamil olunur. Bütün Əməkdaşlar Əməkdaşlara sənəd dövriyyəsi sistemi, tədris tədbirləri vasitəsilə məlumatların çatdırılması zamanı Şirkətdə qüvvədə olan Korrupsiya ilə mübarizə tədbirləri və prosedurları, habelə, Şirkətin etik dəyərləri və prinsipləri barədə məlumatlandırılır və onlarla tanış olur.

8.3. Şirkətin əməkdaşları, Şirkətdə müəyyən edilmiş qaydaya uyğun olaraq, antikorrupsiya qaydaları ilə bağlı təlimlərdən keçməyə borcludurlar.

8.4. Şirkətdə işçilər üçün əyani, elektron və ya digər əlçatan formatda mütəmadi olaraq təlim tədbirləri və təlimlər keçirilir, onların məqsədi Əməkdaşların Korrupsiyaya qarşı mübarizə mövzusunda cəlb edilməsini, Korrupsiya davranışından məlumatlılıq və dözümsüzlük səviyyəsini artırmaqdır.

9. SİYASƏTİN MÜDDƏALARININ POZULMASINA GÖRƏ MƏSULİYYƏT

9.1. Siyasət Şirkətin lokal normativ aktıdır. Hər bir işçi, əmək müqaviləsini bağlayarkən, Siyasətlə tanış olmalı və tanış olduğuna dair imza atmalıdır. Şirkətin hər bir əməkdaşı ona riayət etməli və Siyasətdə müəyyən edilmiş bütün tələbləri ciddi şəkildə yerinə yetirməlidir.

9.2. Bu Siyasətin Şirkətdə lazımı qaydada tətbiq edilməsinə nəzarəti Şirkətin Baş direktoru həyata keçirir.

9.3. Bu Siyasətin müddəaları pozulduğu halda, işçi əmək müqaviləsi və Şirkətin lokal aktları ilə nəzərdə tutulan əsaslarla və qaydada məsuliyyətə cəlb edilə bilər. Bundan başqa, işçi tərəfindən Korrupsiya ilə mübarizə haqqında qanunvericiliyin pozulduğunu təsdiqləyən materiallar, daha sonra araşdırmanın aparılması üçün, Şirkət tərəfindən hüquq mühafizə orqanlarına verilə bilər.

**10. SİYASƏTİN TƏKRAR NƏZƏRDƏN KEÇİRİLMƏSİ VƏ SİYASƏTDƏ
DƏYİŞİKLİKLƏRİN EDİLMƏSİ QAYDASI**

- 10.1. Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyində dəyişiklik edildiyi, yaxud Siyasətin kifayət qədər effektiv olmayan müddəaları müəyyən edildiyi halda, Siyasət təkrar nəzərdən keçirilə və onda dəyişikliklər və əlavələr edilə bilər.
- 10.2. Siyasətin aktuallaşdırılması üzrə iş Şirkətin Baş direktoru tərəfindən həyata keçirilir.

11. SƏNƏD VERSİYALARINA NƏZARƏT

Versiya	Versiyanın yaradıldığı tarix	Tərtibata görə məsul şəxs	Sənəd dəyişikliklərinin qısa təsviri
01	17.01.2024	Baş direktor	Sənədin yaradılması
02	15.07.2025	Baş direktor	1.3.1, 3.1.1 bəndləri. yeniləndi